

Analyser son
parcours

Comment faire son Bilan personnel et professionnel ?



Introduction

Il est avant tout très important de comprendre *les différences* entre « Réaliser son bilan personnel et professionnel » et « Formaliser son projet professionnel ».

Ces deux notions sont intimement imbriquées mais souvent confondues. En effet, beaucoup de personnes, avant même d'avoir investi *les outils de diagnostic et de Bilan personnel et professionnel*, s'avancent déjà sur ce qu'elles souhaitent réaliser, sur leurs objectifs, sur leurs souhaits, leurs projets désirés.

Dans de nombreux cas, *procéder ainsi n'est pas toujours fructueux*, car s'engager dans un projet sans avoir réfléchi en amont sur « qui on est vraiment », sur les évolutions de notre point de vue, sur notre cadre de référence et de valeurs, c'est peut être évoluer vers un projet que l'on abandonnera par la suite.

Définition

« Faire son bilan » répond donc principalement à *deux questions* :

1. Qui suis-je ?
2. Quels sont mes désirs, mes souhaits (sur un plan personnel ou professionnel ou les deux à la fois, les deux dimensions étant souvent fortement liées) ?

La première question « Qui suis-je ? »

Elle doit vous permettre de *vous mettre à distance* de votre vie, de votre parcours, de vos réalisations. Faire votre bilan doit vous permettre de *faire le point sur tout ce que vous avez réalisé*. C'est un travail préalable qui vous permet de *vous centrer sur votre passé* personnel et professionnel et ainsi de *parfaire la dimension connaissance de soi*.

Une des grandes erreurs des personnes en reconversion professionnelle est de vouloir faire table rase de leurs anciens postes sous prétexte d'un projet complètement différent ou apparemment très éloigné.

Or, c'est sur la base de vos expériences, riches de leur diversité et de leur adversité que vous avez développé **ce que vous êtes personnellement et professionnellement**.

C'est sur ce socle que vous vous êtes enrichi de **savoirs, de savoir-faire et de savoir être**, en somme de compétences qui vous permettent de vous présenter, de parler de vous, de vous positionner clairement, d'asseoir votre autorité, de faire des choix.

Répondre à cette question « **Qui suis-je ?** » ou lors d'un entretien à la question d'un employeur potentiel « **Parlez-moi de vous !** », c'est donner du crédit et du sens à l'ensemble de vos réalisations.

C'est vous appuyer sur elles pour mieux rebondir et **à minima vous exprimer sur ce que vous savez au travers de :**

L'exploration des éléments de votre vie personnelle (sans que cela nuise à votre vie privée !)

- Votre personnalité constituée des **facettes de votre caractère**
 - Affirmation de soi
 - Dynamisme
 - Timidité
 - ...
- L'impact de vos **centres d'intérêt**, vos goûts, vos valeurs
- L'impact de **vos situation personnelle**, sociale, familiale
- **Vos difficultés**, contraintes, obstacles éventuels
 - Manque de qualification
 - Problème de mobilité
 - Freins périphériques d'ordre personnel, social, familial
 - ...

L'exploration de vos acquis

- **Vos expériences** personnelles et professionnelles
- **Vos savoirs** : votre système de connaissances. Il s'agit de vos formations initiales et continues, ce que vous savez, ce que vous avez appris
- **Vos savoir-faire** : Il s'agit là pour l'essentiel de vos compétences techniques acquises en contexte professionnel
- **Vos savoir-être**, c'est-à-dire vos compétences comportementales, vos dispositions et aptitudes répondant aux exigences d'adaptation du monde du travail, vos rapports à autrui, notamment à la hiérarchie, aux collègues...
 - Vos comportements : esprit d'équipe, capacité d'adaptation, discipline, sens du dialogue...
 - Vos aptitudes : à décider, à communiquer, à diriger, à déléguer...

La seconde question « Quels sont mes désirs, mes souhaits ? »

Cette là **une question qui vous ancre dans le présent**. Sur la base de ce que vous êtes, personnellement et professionnellement, **vous commencez donc à vous projeter** :

- Identification de **vos besoins et attentes professionnelles**
- **Vos idées**, vos « possibles »
- **La nature** que vous accorderiez à un éventuel projet professionnel (rechercher un emploi, réaliser une formation, valider vos acquis de l'expérience...)
- **Le temps** que vous vous donneriez pour le réaliser
- **Les conséquences** d'un nouveau projet sur l'organisation de votre vie personnelle, familiale, professionnelle
- **Les sacrifices** que vous seriez prêt à faire ou pas

« **Faire son bilan** » ne signifie donc pas « **réaliser un projet** ». Il s'agit de l'étape en amont qui consiste à faire le point et générant par la suite l'engagement.

Justifications et conclusion

Le bilan personnel et professionnel est donc un travail qui vous permet de **passer de l'état à l'idée puis de l'idée au projet** :

1. **L'état désignant ce qui est** : c'est mon passé, mes réalisations
2. **L'idée désignant mes désirs**, mes souhaits actuels ancrés dans le présent
3. **Le projet m'engage**, me projette dans l'action : le futur

Vous constatez que **ces trois dimensions sont intimement liées** et que pour évoluer de façon cohérente, vous ne pouvez faire l'impasse de ce travail de réflexion.

Le bilan personnel et professionnel est par conséquent le socle sur lequel vont s'appuyer toutes les étapes suivantes de votre projet, qu'il s'agisse d'un projet d'emploi ou de reconversion.

Il est en ce sens complètement justifié de le réaliser pour pouvoir :

- ✓ **Savoir où vous en êtes**
- ✓ **Analyser votre situation** présente dans le cadre d'une réflexion méthodique et objective. Cela permet d'éviter l'exploration superficielle, de ne rien laisser au hasard, d'éviter l'abandon
- ✓ **Mettre en mots** votre parcours, vos réalisations, vos compétences. Ce faisant, vous accroissez votre dimension professionnelle (parole, image, posture)
- ✓ **Vous positionner en tant que professionnel**, c'est-à-dire en position de celui qui a une expérience et des compétences personnelles et professionnelles à offrir
- ✓ **Diminuer toute position de Demandeur**
- ✓ **Élargir votre champ de vision** et découvrir des possibilités insoupçonnées
- ✓ **Préparer des outils de communication** solidement structurés et complètement personnalisés : votre curriculum, votre lettre de motivation, votre portfolio...

- ✓ **Emettre des souhaits**, des objectifs à atteindre qui tiennent compte de vos points forts et de vos points faibles
- ✓ **Instiller dans votre démarche de la cohérence et du bon sens** : vous positionner sur un ou plusieurs objectifs réalistes et réalisables
- ✓ **Initier un plan d'action motivé**, votre stratégie d'action correspondant à votre personnalité et à vos souhaits
- ✓ **Mettre en valeur** vos motivations et aptitudes au moyen de références personnelles

Schéma du processus

Faire son Bilan personnel et professionnel

