

2018

RÉALISEZ VOTRE PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES

Niveau 1

L'essentiel de la méthode

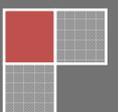
Il est devenu aujourd'hui essentiel d'étoffer et d'optimiser ses outils de candidature. Face aux exigences accrues du monde de l'emploi et de l'entreprise, comment se positionner en mettant de son côté toutes les chances de réussir ? Vous trouverez dans ce guide l'essentiel de la méthode vous permettant de réaliser votre portfolio et ainsi mettre en valeur votre expérience personnelle et professionnelle.

Gérald HOARAU

Formation / Coaching

methodopro.com

Janvier 2018



Créez votre portefeuille de compétences !

L'essentiel de la méthode

TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS.....	3
INTRODUCTION.....	4
I - LES BÉNÉFICES DU PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES.....	4
1.1 - D'abord quelques précisions.....	4
1.2 - Un exemple bienvenu.....	6
1.3 - Les implications engendrées par cette démarche d'introspection.....	7
II - CONSTRUISEZ VOTRE PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES.....	8
2.1 - Qu'est-ce qu'un portefeuille de compétences.....	8
2.2 - Méthodologie du portefeuille de compétences.....	9
2.2.1 - Comment travailler.....	9
2.2.2 - Les différentes étapes.....	10
III - REGARDONS DANS LE DÉTAIL L'ÉTAPE 1.....	10
Votre expérience, les moments d'acquisition de vos savoirs et savoir-faire	
3.1 - Votre formation initiale.....	10
3.2 - Vos formations complémentaires.....	11
3.3 - Vos expériences professionnelles.....	12
3.4 - Vos activités extra-professionnelles.....	13
IV – LA FORMALISATION.....	14
4.1 – Tableau des données Parcours et Compétences.....	15
4.2 – Prenons un exemple : Responsable de rayon.....	16
4.3 – Proposition de formalisation et de mise en page.....	17
CONCLUSION.....	20

Créez votre portefeuille de compétences !

L'essentiel de la méthode

AVANT-PROPOS

Je suis Gérald HOARAU et j'ai 45 ans. J'ai 18 ans d'expériences dans les secteurs de la Formation professionnelle pour adultes, l'Emploi et la Reconversion professionnelle, les Ressources Humaines.

Je constate chaque jour que dans la majorité des cas, les personnes accompagnées, en recherche d'emploi ou en reconversion, témoignent d'une réelle densité de parcours. Elles ont acquis avec le temps des compétences mais souvent ne parviennent pourtant pas à en parler, à les rendre audibles et visibles. Nombre d'entre elles ont même le sentiment de ne pas en avoir.

Or, l'enjeu est de parvenir à valoriser son parcours. Il s'agit de transmettre de soi une information positive, tant au niveau personnel que professionnel.

Sur le plan professionnel, il s'agira d'être capable d'exposer, d'explicitier, de "DIRE" son parcours, ses choix, ses objectifs.

L'exercice d'explicitation est presque un acte de professionnalisation. Certains dispositifs d'accompagnement d'ailleurs, tels que la VAE, encadrent ce processus. Aidé d'un accompagnement ou seul, l'objectif est de maîtriser l'exposition argumentée de son parcours, savoir exposer, détailler et expliciter ses compétences, ses qualités et aptitudes.

C'est la raison pour laquelle il est judicieux de réaliser son propre référentiel.

Rappelons l'enjeu : Il est devenu aujourd'hui essentiel d'étoffer et d'optimiser ses propres outils de candidature constitués, dans la plupart des cas, du CV et de la Lettre de motivation. Face aux exigences accrues du monde de l'emploi et de l'entreprise, comment se positionner en mettant de son côté toutes les chances de réussir ?

Vous trouverez dans ce guide l'essentiel de la méthode qui vous permettra de réaliser votre portefeuille de compétences et ainsi mettre en valeur votre expérience personnelle et professionnelle.

Créez votre portefeuille de compétences !

L'essentiel de la méthode

INTRODUCTION

Il peut sembler difficile de parler de soi surtout lorsqu'il devient nécessaire de s'exprimer sur son parcours professionnel. A juste titre, il s'agit d'un exercice où il faut mettre en avant ses savoirs, savoir-faire et savoir être. Et il n'est pas toujours aisé de parler de soi de façon positive, dans des contextes professionnels où la compétition est la plupart du temps à son paroxysme.

Or, vous mettre en avant de façon argumentée, c'est ce qui en entreprise, vous permet de vous positionner avec assurance, ce qui vous apporte du crédit.

Se valoriser est tout particulièrement important en situation d'entretien. Rappelons en effet que lors d'un entretien de recrutement, se déroulant de surcroît dans un temps limité, sauf exception, il n'est en général pas question de « faire » mais plutôt de « donner à voir en acte » l'ensemble de votre parcours. L'employeur a la garantie de ce que vous avancez par un échange enrichi, par la pertinence et la cohérence de ce que vous développez.

A ce titre, vous ne pouvez faire l'impasse de cet exercice qui vous placera en tête de vos entretiens, là où tant de candidats se présentent sans s'être préparés correctement. De même en entreprise, maîtriser votre parcours et votre poste vous permettra davantage de faire évoluer vos ambitions.